

Seurakuntaneuvoston kokous

Aika	Tiistai 22.01.2019 klo 17.00 – 18.37	
Paikka	Ilvolankatu 14b, seurakuntatalon alasali, Iisalmi	
Osallistujat:		
Jäsenet:	Huotari Risto	puheenjohtaja
	Hämäläinen Emmi	
	Isopoussu Ari	
	Jääskeläinen Jaakko	
	Katainen Raimo	
	Laajalahti Pertti	
	Roivainen Tarja	
	Ryhänen Esko	
	Sallinen Martti	
	Siirola Elina	
	Timonen Ari	
	Turkki Osmo	
Varajäsenet	Kajanus Jorma	
	Kauppinen Sanna	
	14/15	
Poissa	Korhonen Kaarina	
	Kursukangas Kaarina	
	Åhman Kati	
Muut osanottajat	Olanterä Pirkko	§ 7 keskustelun ajan
	Viertorinne Tarja	seurakuntasihtööri
Asiat	§:t 1-12	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus		
	Risto Huotari	Tarja Viertorinne
	kokouksen puheenjohtaja	sihtööri
Pöytäkirjan tarkastus	tarkastusaika 24.01.2019	
	Pöytäkirja on tarkastettu ja pöytäkirjan sivut varmennettu nimikirjaimillamme.	
Allekirjoitukset		
	Emmi Hämäläinen	Ari Isopoussu

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä:

paikka ja ajankohta lisalmen seurakuntatoimisto, Ilvolankatu 14b, 74100 lisalmi,
28.1. - 28.2.2019

Allekirjoitus ja pvm lisalmi ___ ___ 2019

Tarja Viertorinne
ilmoitustaulunhoitaja

Kokouksen avaaminen

Sn § 1

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sn § 2

Todetaan kokoukseen osallistuvien lukumäärä. Esityslista on lähetetty
15.1.2019.

Vt. kirkkoherran ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja varapöytäkirjantarkastajan valitsemiset

Sn § 3

Vt. kirkkoherran ehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä
Emmi Hämäläisen ja Ari Isopoussun sekä heidän varalleen Jaakko
Jääskeläisen varapöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat _____

Sihteerin valitseminen

Sn § 4

Seurakuntaneuvoston johtosäännön 6 § sanotaan, että kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija. Edellisen vaalikauden ajan sihteerinä toimi seurakuntas sihteeri Tarja Viertorinne.

Vt. kirkkoherran ehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että Tarja Viertorinne toimii seurakuntaneuvoston sihteerinä vuosina 2019–2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Sn § 5

Vt. kirkkoherran ehdotus

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosille 2019-2020

Sn § 6

Seurakuntaneuvosto valitsee kirkkojärjestyksen 10. luvun 12 §:n mukaan keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta seurakuntaneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään (KJ luku 9 1 §). Seurakuntayhtymissä kirkkoneuvostoa vastaa seurakuntaneuvosto.

Kirkkojärjestyksen (KJ luku 9 1 §) mukaan:

"Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa." Päätös tästä voidaan tehdä myös määräjäksi.

Vt. kirkkoherran ehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2019-2020.

Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, mikäli suostuu, toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana vuosina 2019-2020.

Päätös

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta seurakuntaneuvoston kokouksen puheenjohtajana käytiin keskustelua ja keskustelun aikana tehtiin yksi kannatettu esitys seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajasta.

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosille 2019-2020 valittiin Pertti Laajalahti. Hän toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana edellä mainittuna ajankohtana.

Toimenpiteet:

Viranhoitomääräys

Sn § 7

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on lakkauttanut pastori Anu Backmanin viranhoitomääräyksen lisalmen seurakunnan 4. seurakuntapastorin viran sijaisuuteen siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä sijaisuudessa on 31.1.2019 ja antanut hänelle viranhoitomääräyksen lisalmen seurakunnan I kappalaisen viransijaiseksi ajalle 1.2.2019-31.12.2019.

Tämän johdosta lisalmen seurakunnan 4. seurakuntapastorin virkaan tarvitaan sijainen ajalle 1.2.-31.5.2019. Pastori Pirkko Olanterä on ottanut yhteyttä Kuopion hiippakunnan tuomiokapituliin ja ilmoittanut olevansa kiinnostunut sijaisuudesta.

Vt. khra Risto Huotari on pyytänyt pastori Pirkko Olanterän tulemaan seurakuntaneuvoston kokoukseen esittäytymään ja vastamaan seurakuntaneuvoston kysymyksiin. Tarkemmat tiedot pastori Olanterän vapaamuotoisesta hakemuksesta, koulutuksesta ja työkokemuksesta esitetään kokouksessa seurakuntaneuvoston jäsenille.

Vt. kirkkoherran ehdotus

lisalmen seurakuntaneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaisi viranhoitomääräyksen pastori Pirkko Olanterälle lisalmen seurakunnan 4. seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.2.-31.5.2019.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Otteet pastori Pirkko Olanterä, Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, Ylä-Savon seurakuntayhtymän taloustoimisto

Seurakuntaneuvoston jäsenten yhteystietojen laittaminen lisalmen seurakunnan verkkosivuille

Sn § 8

Seurakunnan verkkosivulla olevaan seurakuntaneuvoston jäsenten luetteloon on tarkoitus lisätä ne yhteystiedot, joita seurakuntaneuvoston jäsenet haluavat verkkosivulla käytettävän. Tavoitteena on, että tällä tavoin tarjota seurakuntalaisille hyvät mahdollisuudet tavoittaa seurakuntaneuvoston jäsenet.

Vt. kirkkoherran ehdotus

Kerätään lisalmen seurakunnan verkkosivuille menevät seurakuntaneuvoston jäsenten yhteystiedot lomakkeelle, jonka seurakuntasihteeri toimittaa Ylä-Savon seurakuntayhtymän viestintäpalveluihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet:

Tiedoksiannot

Sn § 9

Viranhaltijapäätökset:

Tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalta 11.9.2018 – 21.1.2019 (I-sarja) sekä 30.8.2018-21.1.2019 (II-sarja).

Tietoa kirkkoherran valintaprosessista

Asiaan palataan helmikuun/maaliskuun kokouksessa, kun saamme hiippakunnan tuomiokapitulista lisätietoa.

Kevään kokousajat:

tiistai 12.2 klo 17.00 alasali, seurakuntatalo, Ilvolankatu 14 b

tiistai 19.3. klo 17.00 alasali, seurakuntatalo

tiistai 16.4. klo 17.00 alasali, seurakuntatalo

maanantai 13.5 klo 17.00 alasali, seurakuntatalo

Muut mahdolliset asiat

Sn § 10

Seurakuntaneuvosto sai terveisiä toimintaryhmien tämänhetkisestä tilanteesta. Toimintaryhmistä saadaan tietoa seuraavassa kokouksessa., minkä jälkeen tehdään päätökset miten toimintaryhmien työskentely jatkuu.

Kokouksen päättäminen

Sn § 11

Puheenjohtaja toteaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen loppuhartauteen klo 18.37.

Pöytäkirjantarkastajat _____

**Ylä-Savon evankelis-luterilainen
VALITUSOSOITUS**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

seurakuntayhtymä

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

Sivu

Ilisalmen seurakuntaneuvosto 22.01.2019

§ 12

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: § 1, § 2, § 3, § 5, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: § 4, § 6</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Ylä-Savon evankelis-luterilainen seurakuntayhtymä / Iisalmen seurakuntaneuvosto</u> <p>Käyntiosoite: Ilvolankatu 14b, Iisalmi Postiosoite: Ilvolankatu 14b, 74100 Iisalmi Telekopio: 017 8335 233 Sähköposti: iisalmen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Iisalmen seurakuntaneuvosto

HANKINTAOIKAISU [sivu 2](#)

Hankintaoikaisu tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Postiosoite: Ilvolankatu 14b, 74100 Iisalmi Telekopio: (017) 8335 233 Sähköposti: ylasavon.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena</p>
----------------------------------	--

Pöytäkirjantarkastajat _____

	ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Valitusaika 30 päivää Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210, (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat _____

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

	<p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------	--

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--