

Seurakuntaneuvoston kokous

| | | |
|--|---|--------------------|
| Aika | Tiistai 12.2.2019 klo 17.00 – 19.40 | |
| Paikka | Ilvolankatu 14b, seurakuntatalon alasali, Iisalmi | |
| Osallistujat: | | |
| Jäsenet: | Sallinen Martti | puheenjohtaja |
| | Laajalahti Pertti | varapuheenjohtaja |
| | Jääskeläinen Jaakko | |
| | Kajanus Jorma | |
| | Katainen Raimo | |
| | Korhonen Kaarina | |
| | Kursukangas Kaarina | |
| | Roivainen Tarja | |
| | Ryhänen Esko | |
| | Siirola Elina | |
| | Timonen Ari | |
| | Turkki Osmo | |
| | Åhman Kati | |
| Varajäsenet | Muilu Sirkku | |
| | 14/15 | |
| Poissa | Hämäläinen Emmi | |
| | Isopoussu Ari | |
| Muut osanottajat | Viertorinne Tarja | seurakuntasihtööri |
| Asiat | §:t 13-26 | |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus | | |
| | Pertti Laajalahti | Tarja Viertorinne |
| | kokouksen puheenjohtaja | sihtööri |
| | 15.2.2019 | |
| | Pöytäkirja on tarkastettu ja pöytäkirjan sivut varmennettu nimikirjaimillamme. | |
| Allekirjoitukset | | |
| | Jaakko Jääskeläinen | Jorma Kajanus |

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä:

paikka ja ajankohta lisalmen seurakuntatoimisto, Ilvolankatu 14b, 74100 lialmi,
18.2.2019 - 18.3.2019

Allekirjoitus ja pvm lialmi __ __ 2019

Tarja Viertorinne
ilmoitustaulunhoitaja

Kokouksen avaaminen

Sn § 13

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Pertti Laajalahti avaa kokouksen ja vt. kirkkoherra Martti Sallinen pitää alkuhartauden.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sn § 14

Todetaan kokoukseen osallistuvien lukumäärä. Esityslista on lähetetty 5.2.2019.

Kokouksen puheenjohtajan esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja varapöytäkirjantarkastajan valitsemiset

Sn § 15

Kokouksen puheenjohtajan esitys

Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä Jaakko Jääskeläisen ja Jorma Kajanuksen sekä heidän varalleen Raimo Kataisen varapöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat _____

Kokouksen työjärjestys

Sn § 16

Kokouksen puheenjohtajan esitys

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Sn § 22 Viranhoitomääräys rovasti Arno Toivaselle tuodaan lisäpykälänä kokoukseen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

lisalmen seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2018

Sn § 17

lisalmen seurakunnassa on laadittu vuoden 2018 toimintakertomus 2 pääluokan osalta. Seurakunnan työalat valmistelivat omat esityksensä 31.1.2018 mennessä.

lisalmen seurakunnan vuoden 2018 toimintakertomus on tarkemmin esitetty liitteessä 1, jossa yleiskatsaukset toiminnasta ja taloudesta, työalakohtaiset kertomukset ja numeroliitteet. Liite 1 on lähetetty tämän kokouskutsun liitteenä seurakuntaneuvoston jäsenille.

Vt. kirkkoherran ehdotus:

Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle lisalmen seurakunnan seurakuntatyön (2. pääluokan) vuoden 2018 toimintakertomuksen hyväksymistä liitteen 1 mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Seurakuntaneuvosto pyytää lisäselvitystä

- rippikoulun käyneiden määrään
- mikä on kirkkoon kuulumisprosentti
- Lähetyskirpun tulokehitykseen
- mitä seurakunta tarjoaa maahanmuuttajille
- toimintakertomuksesta puuttuu numero-osa
- sivunumerointi puuttuu

Toimintakertomus täydennetään seuraavaan kokoukseen mennessä.

Toimenpiteet:

ote yhteinen kirkkoneuvosto

Laskujen hyväksyminen

Sn § 18

Tilintarkastajien ja talouspäällikön ohjeistuksen mukaisesti seurakuntien tulee käsitellä vuosittain ensimmäisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa laskujen hyväksymisoikeudet ja mahdollisesti henkilömuutosten yhteydessä.

Vt. kirkkoherran ehdotus

Seurakuntaneuvosto myöntää laskujen hyväksymisoikeuden seurakunnan eri tehtäväalueille seuraavasti:

| tehtävä-alue | hyväksyjä | varahyväksyjä |
|--|------------------|---------------------|
| Jumalanpalveluselämä 1012010000 | Martti Sallinen | Katariina Bergbacka |
| Hautaan siunaaminen 1012020000 | Martti Sallinen | Katariina Bergbacka |
| Muut kirkolliset toimitukset 1012030000 | Martti Sallinen | Katariina Bergbacka |
| Aikuistyö 1012040000 | Martti Sallinen | Katariina Bergbacka |
| Muut seurakuntatilaisuudet 1012050000 | Martti Sallinen | Katariina Bergbacka |
| Tiedotukset ja viestintä 1012100000 | Martti Sallinen | Katariina Bergbacka |
| Musiikki 1012200000 | Hannu Virpi | Katariina Bergbacka |
| Päiväkerho 1012310000 | Anu Naakka | Martti Sallinen |
| Pyhäkoulu 1012320000 | Anu Naakka | Martti Sallinen |
| Varhaisnuorisotyö 1012330000 | Jouni Vuorijärvi | Martti Sallinen |
| Rippikoulu 1012350000 | Jouni Vuorijärvi | Martti Sallinen |
| Nuorisotyö 1012360000 | Jouni Vuorijärvi | Martti Sallinen |
| Erytisnuorisotyö 1012370000 | Jouni Vuorijärvi | Martti Sallinen |
| Perhekerhotyö 1012380000 | Anu Naakka | Martti Sallinen |
| Muu lapsi- ja nuorisotyö 1012391230 | Anu Naakka | Martti Sallinen |
| Diakonia 1012410000 | Anne Pulkka | Martti Sallinen |
| Perheneuvonta 1012420000 | Martti Sallinen | Katariina Bergbacka |
| Sairaalasielunhoito 1012430000 | Martti Sallinen | Katariina Bergbacka |
| Yhteinen vapaaehtoistyö 1012450248 | Anne Pulkka | Martti Sallinen |
| Sielunhoito 1012550000 | Martti Sallinen | Katariina Bergbacka |
| Lähetys 1012600000 | Anne Pulkka | Martti Sallinen |
| Lähetys 1012610000 tunnisteet | Anne Pulkka | Martti Sallinen |
| Kansainväl. diak. ja muu -toim. 1012700000 | Anne Pulkka | Martti Sallinen |
| Muu seurakuntatyö 1012900000 | Martti Sallinen | Katariina Bergbacka |
| Seurakuntaneuvosto 1012900295 | Martti Sallinen | Katariina Bergbacka |

Jos varsinainen hyväksyjä suorittaa hankinnan, ja hän on laskun vastaanottaja, laskun hyväksyy varahyväksyjä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet

Otteet työalat, työntekijät, Marko Ropponen, Katariina Bergbacka

lisalmen seurakunnan edustajan ja varajäsenen valinta rovastikunnalliseen diakoniyhteistyöjohtokuntaan vuosille 2019-2022

| | |
|--------------|--|
| Sn § 19 | lisalmen seurakuntaneuvosto valitsee rovastikunnalliseen diakoniyhteistyöjohtokuntaan edustajan ja varajäsenen (luottamushenkilöitä) vuosille 2019-2022. |
| | Seurakuntaneuvosto keskustelee rovastikunnallisen diakoniyhteistyöjohtokunnan henkilöistä ja tekee päätöksen. |
| Päätös | Rovastikunnalliseen diakoniyhteistyöjohtokuntaan valittiin jäseneksi Kaarina Kursukangas ja varalle Esko Ryhänen. |
| Toimenpiteet | lääninrovasti Arto Penttinen, johtava diakoniaviranhaltija Anne Pulkka |

Raija Autio anoo seurakunnalta sivutoimilupaa

Sn § 20

Anon sivutoimilupaa Ylä-Savon Sote kuntayhtymän potilasasiamiehen tehtävän hoitamista varten. Potilasasiamies neuvoo ja ohjaa potilaita/asiakkaita ja heidän omaisiaan potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa. Potilasasiamiehen tehtävä tapahtuu puhelinaikana, joka on n. 1,5 h kahtena päivänä viikossa, yhteensä 3 h/viikko.

Lähiesimiehen lausunto:

Tehtävä rikastuttaa ja kehittää lisalmen seurakunnan diakoniatyötä sekä lisää työntekijän valmiuksia ohjata seurakunnan diakoniatyöhön tulevia asiakkaita.

Vt kirkkoherran esitys

Vt. kirkkoherra esittää, että lisalmen seurakuntaneuvosto hyväksyy Raija Aution sivutoimilupa-anomuksen

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Toimenpiteet:

Salassapitosopimus lisalmen seurakunnassa

Sn § 21

Seurakuntaneuvostossa keskusteltiin ja käytiin läpi salassapitosopimus luottamushenkilöiden tehtävien hoidon kannalta.

Seurakuntaneuvoston kokouksissa ja eri luottamustehtävissä käydään läpi asioita, jotka eivät ole salassapitosopimuksen eikä 25.5.2018 voimaan tulleen tietosuoja-asetuksen mukaisesti julkisia asioita, ja ne on siis pidettävä salassa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto totesi, että salassapitosopimus on seurakuntaneuvoston osalta kunnossa.

Viranhoidomääräys rovasti Arno Toivaselle

| | |
|--------------------------|--|
| Sn § 22 | <p>lisalmen seurakunnan 3. seurakuntapastori Riitta Auvisen virkavapaus jatkuu edelleen ja hän on ilmoittanut olevansa poissa työstä 1.2. – 30.6.2019, josta asiasta hän toimittanut todistuksen 30.1.2019.</p> <p>Edellä mainitun johdosta lisalmen seurakunnan 3. seurakuntapastorin virkaan tarvitaan sijainen ajalle 1.2. – 30.6.2019. Rovasti Arno Toivanen on lupautunut jatkamaan 3. seurakuntapastorin sijaisena ko. aikana.</p> |
| Vt. kirkkoherran ehdotus | <p>lisalmen seurakuntaneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaisi viranhoidomääräyksen rovasti Arno Toivaselle lisalmen seurakunnan 3. seurakuntapastorin viransijaisuuteen (osin takautuvasti) ajalle 1.2. – 30.6.2019.</p> |
| Päätös | <p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> |
| Toimenpiteet | <p>otteet rovasti Arno Toivanen, Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, Ylä-Savon seurakuntayhtymän taloustoimisto</p> |

Tiedoksiannot

Sn § 23

Infoa kirkkoherran valintaprosessista: kirkkoherran virkaa ovat hakeneet Pirkko Hänninen, Kimmo Kivelä ja Sanna Komulainen ja Pirkko Olanterä. Tuomiokapituli haastattelee hakijat 28.2. jonka jälkeen hakijoille mahdollisesti soveltuvuustestit. Keskusteltiin, millä tavoin kirkkoherraehdokkaat esitellään seurakuntalaisille ja seurakuntaneuvostolle.

Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat 17.-19.5.2019 Jyväskylässä. Sovittiin, että seurakuntaneuvoston jäsenistä varmoja lähtijöitä ovat Elina Siirola, Sirkku Muilu ja Kaarina Korhonen. Kaarina Kursukangas vahvistaa osallistumisensa myöhemmin.

Nuorten tulevaisuus -seminaari teemalla Kirkko 2025 on 5.-7.4.2019 Tampereella. Osallistumista selvitellään.

Kustaa Aadolfin kirkon ja Pyhän Ristin kirkon kolehdit kerätään 24.2. rovastikunnalliseen diakoniarahastoon.

Muualle haudattujen muistomerkki laitettaisiin sille kuuluvalle arvokkaaseen tilaan, eli muistomerkille jätettäville muistokynttilöille rakennettaisiin teline. Asia annetaan tiedoksi kiinteistöpuolelle, seurakuntapuutarhuri Hannu Huttuselle.

Sirkku Muilu toi tiedoksi muistion toimintaryhmien palaverista 16.1.2019. Päätettiin, että Sirkku Muilu ja Ari Timonen sekä työalojen edustajat kokoontuvat kirkkoherran johdolla ja tekevät seurakuntaneuvostolle esityksen miten jatketaan. Asiaan palataan seuraavassa tai sitä seuraavassa kokouksessa ja aisan työstämistä jatketaan sitten.

Helatorstain messu 30.5.2019 klo 10 torilla. Seurakuntaneuvosto on vastuuryhmänä.

Muut mahdolliset asiat

Sn § 24

Ei ollut.

Kokouksen päättäminen

Sn § 25

Puheenjohtaja toteaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen loppuhartauteen klo 19.40.

Pöytäkirjantarkastajat _____

**Ylä-Savon evankelis-luterilainen
VALITUSOSOITUS**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

seurakuntayhtymä Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä Sivun
Ilisalmen seurakuntaneuvosto 12.2.2019 § 26 18

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 13-16, 17, 21, 22, 23, 24 ja 25</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 18, 19 ja 20</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹. Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|----------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimusviranomai- | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: |
|----------------------------------|--|

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

| | |
|-----------------------------------|--|
| nen ja -aika | <ul style="list-style-type: none">• <u>Ylä-Savon evankelis-luterilainen seurakuntayhtymä / Iisalmen seurakuntaneuvosto</u> <p>Käyntiosoite: Ilvolankatu 14b, Iisalmi Postiosoite: Ilvolankatu 14b, 74100 Iisalmi Telekopio: 017 8335 233 Sähköposti: iisalmen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 18, 19 ja 20</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |
| | |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|---|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Postiosoite: Ilvolankatu 14b, 74100 Iisalmi Telekopio: (017) 8335 233 Sähköposti: ylasavon.seurakuntayhtyma@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
|-----------------------------------|---|

Pöytäkirjantarkastajat _____

| | |
|---------------------------------|---|
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |
|---------------------------------|---|

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210, (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto</p> |

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

| | |
|--|---|
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| <p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p> | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> |
| Valitus- asiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Oikeuden- käyntimaksu | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu. |
|----------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |
|--|---|